



PROCESO DE EVALUACION - INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION 2024

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

PRIMER COMPONENTE GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION

COMPONENTE	ACCIONES Y ESTRATEGIAS A DESARROLLAR	RESPONSABLE SEGUIMIENTO: LIDERES DE PROCESO.	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS LOGRADOS	FECHAS DE EJECUCION				EVIDENCIAS	% DE AVANCE
					Sep	Oct	Nov	Dic		
GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION	Política de Administración de Riesgos	Subgerencia de Planeación/ comité de gestión y desempeño	Socialización política de riesgos de corrupción	Se socializó mediante Acta No. 1 de 2024 de comité de gerencia, además se publicó "Planes empresariales y a través de correo electrónico.					Correo electrónico con planes, acta numero 1 de comité de gerencia	11,12
			Publicación de la política de riesgos de corrupción	Se realizo la publicación de la política de riesgos de corrupción en el mes de enero.					https://serviciudad.gov.co/Trams_accion/PARTICIPA/PLANEACION/2024/20PRESUPUESTO/20PARTICIPATIVO/Plan%20Anticorrupcion/2024/PAAC2024.htm	11,11
	Construcción del mapa de riesgos de corrupción		Actualización Mapa de Riesgos de corrupción ajustado al manual de administración de riesgos V:04	Se realizo la actualización de los mapas de riesgos, ajustados a la nueva metodología.					https://serviciudad.gov.co/Trams_accion/PARTICIPA/PLANEACION/2024/20PRESUPUESTO/20PARTICIPATIVO/Plan%20Anticorrupcion/2024/PAAC2024.htm	11,11
			Socialización de mapa de riesgos de corrupción	Se socializó mediante Acta No. 1 de 2024 de comité de gerencia, además se publicó en la pagina web.					Acta numero 1 de comité de gerencia	11,11
	Consulta y divulgación		Publicar mapa de riesgos de corrupción aprobado	Se realizo la publicación de la política de riesgos de corrupción en el mes de enero.					https://serviciudad.gov.co/Trams_accion/PARTICIPA/PLANEACION/2024/20PRESUPUESTO/20PARTICIPATIVO/Plan%20Anticorrupcion/2024/PAAC2024.htm	11,11
			Gestión periódica de los riesgos de corrupción	Seguimiento de mapa de riesgos de corrupción, realizada mediante el Contrato de prestación de servicios SF-025 de 2024					Contrato de prestación de servicios SF-025 de 2024	11,11
	Monitoreo y revisión		Garantizar la eficiencia de los controles	Seguimiento de mapa de riesgos de corrupción, realizada mediante el Contrato de prestación de servicios SF-025 de 2024, y se realiza la verificación de los controles del riesgo de cada uno de los procesos					Matriz de riesgos de corrupción actualizada	11,11
			Socialización del seguimiento del PAAC en Comité Institucional de Gestión y desempeño	Se realizo socialización mediante el comité de gestión y desempeño del 18 de diciembre del 2024					Acta de comité N° 24	11,11
	Seguimiento		control interno de gestión	Realizar seguimiento y publicación de la efectividad de los controles y acciones propuestas en el MRC y PAAC	El área de control de gestión, realiza seguimiento al MRC y PAAC identificando el cumplimiento de las acciones definidas en dicho plan con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos normativos.					Seguimiento PAAC
TOTAL AVANCE PRIMER COMPONENTE GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION										100,00

SEGUNDO COMPONENTE RACIONALIZACION DE TRAMITES

COMPONENTE	ACCIONES Y ESTRATEGIAS A DESARROLLAR	RESPONSABLE SEGUIMIENTO: LIDERES DE PROCESO.	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS LOGRADOS	FECHAS DE EJECUCION				EVIDENCIAS	% DE AVANCE
					Sep	Oct	Nov	Dic		
ESTRATEGIAS ANTITRAMITES	identificación de Trámites	Subgerencia de planeación/ Subgerencia Comercial y Mercadeo	Identificación de nuevos trámites	Se realizo comité de racionalización de tramites el día 12 de diciembre en el cual se socializaron los tramites inscritos y racionalizados, y procedió a dar verificación y aplicación de la estrategia de racionalización de dichos tramites por parte de la oficina de CIG en el aplicativo					Se Anexa Acta N°2 Comité racionalización de trámites	11,11
			Socializar la política de racionalización de trámites en comité Municipal de Gestión y desempeño	Se socializo los resultados de la estrategia de racionalización de tramites, en el comité municipal de gestión y desempeño en el mes de noviembre					Acta N° 3 de comité municipal de gestión y desempeño	11,11
			Identificación de nuevos OPAS (Otros procedimientos administrativos)	Se realizo la verificación de nuevas OPAS, sin embargo para este cuatrimestre no se identifico ninguna OPA					Informe de seguimiento	8
	Racionalización de trámites		Virtualizar los tramites existentes	Se verifico la virtualización de los siguientes tramites: 1. Independización del servicio 2. Suspensión del servicio 3. Intalacion temporal del servicio. 4. Restablecimiento del servicio					https://www.serviciudad.gov.co/ws/atencion-al-usuario/tramites-y-servicios	11,11
			Analizar los tramites e identificar los de mayor frecuencia de solicitud, con el fin de establecer mejoras continuas	Se cuenta con una base de datos donde se identifica el tyramite con mayor frecuencia, para estre trimestre el de mayor uso fue el restablecimiento de servicio					Pantallazo Excel, seguimiento	11,1
			Implementar mecanismos que permitan cuantificar los beneficios de la racionalización (costos, tiempo, desplazamiento)	Desde la subgerencia Comercial y de mercadeo, se creo el formato de encuesta de satisfacción del usuario, la cual ya se encuentra codificada dentro del Sistema de Gestión de Calidad, pero no se le ha dado uso a esta.					Formulario creado SCFO-06 v1 (encuesta de satisfacción de tramites y servicios)	3,704
			Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas	Se realizo la publicación de diferentes videos informativos, en los cuales se indican el procedimiento para que los usuarios realicen los trámites de forma virtual, así mismo, explica los beneficios de los mismos.						11,11
			Actualizar la situación de los trámites en el SUIT	Para este trimestre se realizó actualización en la plataforma SUIT, se revisaron procedimientos, se capacitaron los responsables de cada tramite y se hicieron modificaciones en la pagina WEB de la empresa, y se procedió a realizar la actualización en la plataforma SUIT.					Informe de datos de los tramites realizados, con plan de ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación de los mimos,	11,11
			Modificación y mejoras a trámites existentes	Se realizo actualización y mejora a los siguiente tramites: 1. Independización del servicio 2. Suspensión del servicio 3. Intalacion temporal del servicio. 4. Restablecimiento del servicio					https://www.serviciudad.gov.co/ws/atencion-al-usuario/tramites-y-servicios	11,11
			TOTAL AVANCE SEGUNDO COMPONENTE RACIONALIZACION DE TRAMITES							

TERCER COMPONENTE ESTRATEGIAS PARA RENDICION DE CUENTAS											
ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Subgerencia de planeación/ Subgerencia Comercial y Mercadeo/ sistemas.	Publicar, difundir y mantener actualizada la información de interés general y avances de la gestión empresarial - Botón de transparencia y acceso a la información actualizado.	De acuerdo con las actividades que se van realizando, se publica la información en la pagina web, en el botón de transparencia y acceso a la información, se actualizaron los lineamiento para dar cumplimiento al ITA.					https://www.serviciudad.gov.co/ws/transparencia-y-atencion-al-ciudadano/transparencia-y-acceso-a-la-informacion	11,11	
			Actualización del módulo de rendición de cuentas del espacio de "Participa" de la página web	Se tiene actualizada la información con las rendiciones correspondientes					https://www.serviciudad.gov.co/ws/participa/generalidades-participa	11,11	
		Gerencia y Subgerencia de planeación	Socialización del informe de gestión empresarial	Se realizó la socialización de avance de la gestión en las reuniones de junta directiva de la empresa en las siguientes fechas: marzo 16, julio 24, octubre 17 y diciembre 26 del año 2024.					actas de junta directiva	11,11	
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Gerencia/ Subgerencia comercial y mercadeo	Participación en los espacios generados por la Alcaldía Municipal para la rendición de cuentas	Se hizo entrega de información para apoyar el informe pero además se hizo presencia en las actividades desarrolladas por el Ente Central como la rendición de los 150 días de Gobierno.					Pagina web de la alacía de Dosquebradas	11,11	
			Encuentros comunitarios	Ejecución de las siguientes actividades: *Serviciudad al parque con apoyo de internas de reclusión de mujeres - 17 de septiembre *Colegio nueva granda, participación de la jornada de cuidado del medio ambiente-18 de octubre, *Primer encuentro para transformar Alcaldía municipal y comunidad -23 de octubre *Serviciudad al parque- Campestre D - 25 de octubre *Serviciudad al parque- Campestre B - 25 de octubre * Programa de recolección de residuos solidos la pradera -25 de octubre *Limpieza plazoleta del viaducto -06 diciembre *Serviciudad al parque- Campestre B - 17 de diciembre *Serviciudad al parque- Frailes - 17 de diciembre *Serviciudad al parque- Montebonito - 17 de diciembre *Serviciudad al parque- Mirador de la estancia- 17 de diciembre *Serviciudad al parque- La mariana - 17 de diciembre *Serviciudad al parque- la Graciela - 17 de diciembre *Serviciudad al parque- Villa Alexandra- 17 de diciembre *Serviciudad al parque- Valer - 18 de diciembre+ *Serviciudad al parque- La capilla - 18 de diciembre *Serviciudad al parque- Guadalupe - 18 de diciembre **Serviciudad al parque- santa teresita - 20 de diciembre *Serviciudad al parque- Molventos - 20 de diciembre					https://www.facebook.com/serviciudad/?locale=es_LA	11,11	
		Subgerencia Comercial y Mercadeo	Elaborar el manual para la implementación de la estrategia de rendición de cuentas .	Esta actividad aún esta pendiente, y se encuentra en proceso de ejecución							0
			Elaborar formato de evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas	Se realizo el formato SCFO-08 listado de asistencia a actividades con la comunidad.						Formato SCFO-08	11,11
			Reconocimiento a líderes y organizaciones que realizan Control Social a Serviciudad.	No se dio cumplimiento a la realización de esta actividad							0
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Subgerencia Comercial y Mercadeo	Elaborar informe con el análisis de recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas institucionales	No se dio cumplimiento a la elaboración de este informe						0	
	Evaluación y retroalimentación de la gestión institucional									0	
TOTAL AVANCE TERCER COMPONENTE ESTRATEGIAS PARA RENDICION DE CUENTAS											
										66,66	

CUARTO COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO											
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO	Estructura Administrativa y Direccionamiento estratégico	Subgerencia de Planeación	Control y seguimiento a las acciones establecidas en Plan Estratégico 2022-2026 sobre lineamientos de la entidad orientados a mejorar la atención al ciudadano.	Se realizo seguimiento a todas las dimensiones del plan estratégico el cuales e socializo en comité de gerencia, del 22 de mayo de 2024, acta número 4. en la dimensión de acceso y calidad del servicio, con el objetivo estratégico de mejorara la satisfacción de ciudadano, con un porcentaje del 7%, el seguimiento con corte a 31 de diciembre se realizara en el mes de marzo del 2025					Actas N 4	6,66	
		Subgerencia Comercial y Mercadeo/ profesional de mercadeo	Actualizar en manual de la caracterización de las partes interesadas	No se realizo la actualización de la caracterización de partes interesadas					Esta actividad no se realizo	0	
	Fortalecimiento de los canales de atención	Subgerencia de Planeación / Sistemas	Revisión y actualización de los instrumentos y herramientas que garanticen la accesibilidad a la página web de la empresa - Página web actualizada.	La pagina web se encuentra actualizada de acuerdo con la mayoría de los requerimientos de ley					https://www.serviciudad.gov.co/ws/index.php	6,66	
		Subgerencia Comercial y mercadeo	Continuar con la Implementación del call center que facilite y mejore la comunicación con el usuario.	Se adjudicó contrato SF- 008 del 2024, de prestación de servicios para atención prestación de servicios para la gestión integral de un centro de contacto para Serviciudad E.S.P, por valor de \$ 57.561.704 con una vigencia de 11 meses.					Contrato publicado en el SIA Observa	6,66	
		Subgerencia Comercial y de mercadeo	Socialización del protocolo de atención al cliente dentro del proceso de inducción y reintroducción al personal.	Se realizo capacitaciones en intención al cliente, en convenio con Comfamiliar.						Listado de asistencia	6,66
			Fortalecer los canales de comunicación para personas con necesidades especiales.	Es una actividad permanente, para tal fin se tiene en servicio al cliente ventanilla única para atención preferencial, rampa de acceso para personas con movilidad reducida, así como funcionario experto en lenguaje de señas						Página web, sala de atención al usuario	6,66
			Mejorar y Personalizar la asistencia Virtual de atención de PQRS.	Se tiene implementada en la página web de Serviciudad https://www.serviciudad.gov.co/ws/ ; el asistente virtual para realizar chat en línea con un operar y atender consultas o solicitudes referentes a la prestación del servicio, de acuerdo a cont. 008/2024, se recepcionan la totalidad de llamadas de atención al cliente y a su vez opera el chat virtual.						Página web	6,66
			Implementación del kiosko virtual que facilite la realización de diferentes trámites en la empresa.	Se opera en la actualidad con un digiturno en la sala de atención al usuario						Foto instalaciones	6,66
	Implementación aplicación móvil de Serviciudad.	No se dio cumplimiento a esta actividad							0		
	Talento Humano	Subgerencia administrativa y Financiera /Talento Humano/subgerencia comeria y mercadeo	Fortalecimiento de las competencias del personal relacionado con la atención al usuario.	Se realizo capacitaciones en intención al cliente, en convenio con Comfamiliar.					Listado de asistencia	6,66	
			Evaluar el desempeño del personal en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con los usuarios.	Actualmente se está diseñando metodología para realizar dicha evaluación con el apoyo de la Psicóloga de la empresa, pero no se realizo como tal la evaluación					Pendiente esta actividad	0	
			Incluir en el Plan Institucional de capacitaciones temas relacionados con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	Se realizo capacitaciones en intención al cliente, en convenio con Comfamiliar.						Listado de asistencia	6,66
	Normativo y procedimental	Control Interno de Gestión	Llevar a cabo el seguimiento y trazabilidad de las Pqr's en la aplicación SAIA con el fin de garantizar la respuesta Oportuna a las PQRS interpuestas por los usuarios.	Mensualmente la oficina de control interno de gestión realiza la trazabilidad de las PQR'S en el SAIA, y se presenta el informe de las pendientes por responder en las fechas oportunas.					Informes de la oficina de CIG/correos electrónicos	6,66	
			Elaborar periódicamente informe de PQRS para identificar oportunidades de mejora en el proceso.	Se elaboró el informe de PQRS de Julio a diciembre de 2023, y se publicarlo el resultados en la pagina web de la entidad, el próximo informe se publicara en el mes de enero, de acuerdo con las fechas establecida por Ley					https://serviciudad.gov.co/Trans_acceninf/file.php?dir=10-INSTRUMENTOS_DE_GESTION%20DE_INFORMACION%20DE_REGISTRO_DE_ACTIVOS_DE_INFORMACION%20DE_2024	6,66	
	Seguimiento y control	Subgerencia de Planeación / Subgerencia Comercial y de Mercadeo	Realizar las mediciones de percepción de los usuarios respecto a la calidad del servicio prestado, e informar los resultados a la alta dirección con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	Se realizo la encuesta de índice de satisfacción al usuario, por medio del cal center y pagina web, se realizo entre mayo y junio con un total de 1.230 encuestas realizadas.					Informe de resultados de índice de satisfacción, se encuentra publicado en la pagina en la sección de participa	6,67	
TOTAL AVANCE CUARTO COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO											
QUINTO COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION											
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Lineamientos de transparencia activa	Subgerencia de Planeación / Sistemas	Mantener en lugar visible el botón de acceso en página web de "Transparencia y acceso a la información pública".							9,09	
			Mantener actualizada la información publicada en la página web en el link de "Transparencia y acceso de la información".	En el inicio de la pagina web, se cuenta con el botón de " Transparencia y acceso a la información con la información actualizada dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 712 de 2014: 1. Información de la entidad, 2.Normatividad, 3. Contratación, 4.Planeacion, 5.Tramites, 6. Contenido del menú participa, 7. Datos Abiertos, 8 .Información específica para grupos de interés, 9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad, 11.Menu "Atención y servicio a la ciudadanía", 12, sesión de noticias, 13. Otros.					https://www.serviciudad.gov.co/ws/transparencia-y-atencion-al-ciudadano/transparencia-y-acceso-a-la-informacion	9,09	
			Publicación de la información mínima obligatoria respecto a los procedimientos, servicios y funcionamiento (Artículo 49 Ley 1712/14).								9,09
			Tener en cuenta las sugerencias de información a publicar requerida por las partes interesadas según encuesta a realizar.	Esta actividad quedo pendiente de la realizacion							0
			Publicación de la información relacionada con la contratación en página web.	Se tiene publicada la información de contratación hasta el mes de diciembre de 2024 en la pagina web de la empresa y en el aplicativo de SIA Observa						https://serviciudad.gov.co/Trans_acceninf/file.php?dir=%2F8_CONTRATACION%20DE_LA_INFORMACION%20CONTRACTUAL%2F2024	9,09
			Fortalecer la estrategia de datos abiertos	Se cuenta con usuario y contraseña del perfil en la página web de Datos Abiertos, se tiene cargada una base de datos en el link de datos abiertos, dando inicio a esta actividad						https://www.datos.gov.co/profile/xm8c-qb2y?	8
	Publicar y divulgar la información establecida en la Estrategia de Gobierno Digital. (Sede Electrónica .GOV)	Se encuentra publicada la información relacionada con tramites en la sede electrónica GOV.CO						https://www.gov.co/	9,09		
	Lineamientos de transparencia pasiva.	Todas las dependencias	Dar respuestas oportunas a las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos por Ley.	Todas las respuestas se dan en los tiempos previstos y la trazabilidad esta se puede verificar en el sistema SAIA.					Sistema SAIA e Informe de PQRS del área de CIG	9,09	
	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	Subgerencia de Planeación / Sistemas/ Gestión Documental	Actualización del inventario de activos de la información del plan de gestión documental (PGD).	La matriz de activos de la información se encuentra publicada en la página web en formato PDF.					https://serviciudad.gov.co/Trans_acceninf/file.php?dir=10-INSTRUMENTOS_DE_GESTION%20DE_INFORMACION%20DE_REGISTRO_DE_ACTIVOS_DE_INFORMACION%20DE_2024	8,3	
	Monitoreo del acceso a la información pública	Control Interno de Gestión	Realizar el seguimiento de la información pública, generando un informe de solicitudes de acceso a información el cual debe contener: El número de solicitudes recibidas. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. El tiempo de respuesta a cada solicitud. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Para el mes de julio se elaboró y publicó el informe de PQRS de los meses enero - junio de 2024 en la pagina web de la entidad, y en el mes de enero se realizara publicacion de los meses julio-diciembre					https://serviciudad.gov.co/Trans_acceninf/file.php?dir=10-INSTRUMENTOS_DE_GESTION%20DE_INFORMACION%20DE_REGISTRO_DE_ACTIVOS_DE_INFORMACION%20DE_2024	9,09	
	Subgerencia de Planeación / Sistemas	Monitorear el uso, navegación o interacción de la población con la página web institucional. Contabilizar su uso	Se realiza monitoreo desde la aplicación de cPanel en el modulo Métrica					Informe de numero de visitan en pagina, solicitudes y gráficos.	9,09		
TOTAL AVANCE QUINTO COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION											
89,02											

SEXTO COMPONENTE INICIATIVAS ADICIONALES												
INICIATIVAS ADICIONALES	Alistamiento	Gestores de Integridad y Área de Talento Humano (Psicología)/Área de Sistemas - Mercadeo - Contratistas de marketing	Revisión de normatividad y guías con equipo de trabajo	Se han realizado dos reuniones con Gestores de Integridad para socializar el plan de acción y definir las actividades a realizar en los próximos meses.						Listado de asistencia	7,6	
	Diagnóstico		Diseñar encuesta de apropiación de valores	La encuesta se realizó para ser ejecutada durante la inducción y reintroducción (Retroalimentación de valores institucionales) SAFO-57 v1.							Formato de inducción y reintroducción	7,6
			Aplicación de la encuesta de apropiación de valores.	Esta encuesta se aplicó al 100% del personal en el proceso de reintroducción y al 100% en el proceso de inducción en la vigencia 2023, para la vigencia 2024, se ha realizado inducción al personal que se ha vinculado							Listado de asistencia	7,6
			Tabulación de encuestas	Se cuenta con un informe de las encuestas realizadas							Informe de tabulación	7,6
			Definición de prioridades y acciones	Se realizó definición de prioridades con el grupo de integridad							Informe en comité de gerencia	7,6
	Implementación		Análisis y presentación de resultados	Se realizó la socialización de este proceso en el comité de gerencial del 22 de mayo de 2025							Informe en comité de gerencia	7,6
			Realizar estrategias de ACTIVAR, FOMENTAR, EJEMPLIFICAR y COMPROMETER	Las estrategias por ahora han sido de sensibilización por medio de videos, post y mensajes por los diferentes medios electrónicos.							Soporte video y soporte post	7,6
			Diseñar actividades encaminadas a fomentar los valores institucionales	Se diseñó taller de Sentido de Pertenencia orientado a fomentar el valor del Compromiso. Se realizó taller orientado al valor del Respeto Se realizó taller con herramienta de juego de roles orientado a fomentar la honestidad Se realizó obra de teatro orientado al taller de honestidad							Soporte video y soporte post	7,6
			Registros de la apropiación del código de Integridad	Desde el área de talento humano se viene realizando diferentes sensibilizaciones con respecto a la apropiación del código de integridad a los funcionarios de la entidad							Registro en carpeta	7,6
	Seguimiento y Evaluación		Realizar reuniones periódicas del grupo de Gestores de Integridad	Se realizó reunión con el grupo gestor de integridad el 03 de mayo, 14 de mayo, 27 de mayo, 04 de julio, 08 de agosto, 12 de agosto, 22 de agosto, 6 septiembre, 18 de septiembre, 28 de septiembre,							Listado de asistencia	7,69
			Elaboración del informe de la gestión y resultados alcanzados en el año por parte de la Oficina de Talento Humano	Se realizó socialización del informe de primer semestre mediante comité de gerencia							Informe de actividades integridad	7,6
			Indicador de Cobertura	Se realizó el cálculo de cobertura con un 98% , con 325 colaboradores impactados							Pantallazo del calculo	7,5
			Indicador de Cumplimiento	Se realizó el cálculo de cumplimiento del 83,3%							Pantallazo del calculo	6,4
	TOTAL AVANCE SEXTO COMPONENTE INICIATIVAS ADICIONALES											97,59
TOTAL AVANCE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION											87,11	
Consolidación y socialización del documento	AREA DE PLANEACION		NOMBRE			OBSERVACIONES: fecha de publicación en página web, Septiembre de 2024, Original con firmas en oficina de control interno de gestión						
	SUBGERENTE DE PLANEACION		DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO									
Seguimiento de la estrategia:	AREA DE CONTROL INTERNO DE GESTION		NOMBRE									
	ASESOR DE CONTROL INTERNO		ANDRES FELIPE ZULUAGA MONTOYA									